

УДК 657
ББК 65.052.2
П 78

Авторы-составители: Л. П. Бабаш, ст. преподаватель;
Ю. В. Харитоновна, ассистент

Рецензенты: Ф. И. Ковалева, гл. бухгалтер филиала ОАО «Белагро-
промбанк» – Гомельского областного управления;
Е. Г. Толкачева, канд. экон. наук, доцент, зав. кафедрой
банковского дела анализа и аудита Белорусского
торгово-экономического университета потребительской
кооперации

Рекомендована к изданию Советом учреждения образования «Бе-
лорусский торгово-экономический университет потребительской ко-
операции». Протокол № 10 от 29 июня 2010 г.

П 78 **Программа** производственной (учетно-аналитической и предди-
пломной) практики для студентов специальности 1-25 01 08 «Бух-
галтерский учет, анализ и аудит» направления 1-25 01 08-01 «Бух-
галтерский учет, анализ и аудит в банках» / авт.-сост. : Л. П. Бабаш,
Ю. В. Харитоновна. – Гомель : учреждение образования «Белорус-
ский торгово-экономический университет потребительской коопе-
рации», 2011. – 48 с.
ISBN 978-985-461-814-2

УДК 657
ББК 65.052.2

ISBN 978-985-461-814-2

© Учреждение образования «Белорусский
торгово-экономический университет
потребительской кооперации», 2011

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современное состояние и развитие банковской системы Республики Беларусь предъявляет высокие требования к уровню подготовки специалистов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в банках. Своевременно и грамотно осуществлять документальное оформление операций банка, отражать их на счетах бухгалтерского учета, владеть методикой анализа деятельности банка, приемами банковского аудита – вот неполный перечень того, чему необходимо научиться студентам специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках». Основная роль в решении этой задачи отводится производственной практике, которая позволяет закрепить полученные знания, выработать умения и навыки для дальнейшей профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов высших учебных заведений – важная часть учебного процесса при подготовке специалистов с высшим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, профессиональных и творческих исполнительских навыков на каждом этапе обучения, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, современными банковскими технологиями.

Основные задачи практической подготовки студентов следующие:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- формирование у будущих специалистов принципиально нового творческого типа мышления;
- глубокое овладение профессиональными знаниями, навыками организаторской и управленческой деятельности в новых экономических условиях.

Решение этих задач осуществляется путем ознакомления с деятельностью кредитно-финансовых организаций и непосредственной работы в них, с применяемой технологией обработки учетной и аналитической информации, организации труда и управления в соответствии с банковской спецификой.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМАТИЧЕСКИЕ И КАЛЕНДАРНЫЕ ПЛАНЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебным планом в соответствии с образовательным стандартом специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках» производственная практика подразделяется на учетно-аналитическую (по профилю специальности) и преддипломную.

Производственную (учетно-аналитическую и преддипломную) практику студенты проходят в соответствии с учебным планом и графиком практики. Примерный тематический и календарный планы для студентов дневной и заочной форм с полным и сокращенным сроками обучения и студентов факультета бизнес-образования приведены в таблицах 1–3.

Даты начала и окончания производственной практики, а также конкретное место ее прохождения устанавливаются приказом ректора университета.

Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности не менее одного года, проходят производственную (учетно-аналитическую и преддипломную) практику по индивидуальным заданиям. Индивидуальные задания разрабатываются лектором потока с учетом потребностей учебного процесса и профессиональной специализации студента-практиканта.

Примерный тематический и календарный планы для студентов, проходящих производственную практику по индивидуальному заданию, приведены в таблице 4.

При прохождении практики по индивидуальному заданию студент-практикант может быть зачислен приказом руководителя банка на должность по специальности. При этом он освобождается от выполнения программы практики и представляет отчет, составленный по индивидуальному плану.

Таблица 1 – Примерный тематический и календарный планы прохождения производственной учетно-аналитической практики студентами дневной и заочной форм обучения с полным сроком обучения

Тема	Продолжительность практики (рабочих дней)	
	для студентов дневной формы обучения (О-3)	для студентов заочной формы обучения (О-4з)
1. Организационно-экономическая характеристика банка	1 день	1 день
2. Бухгалтерский учет	14 дней	9 дней
2.1. Правила и принципы организации бухгалтерского учета в банках*	1 день	0,5 дня

Окончание таблицы 1

Тема	Продолжительность практики (рабочих дней)	
	для студентов дневной формы обучения (О-3)	для студентов заочной формы обучения (О-4з)
2.2. Порядок открытия и ведения банками счетов*	1 день	1 день
2.3. Бухгалтерский учет межбанковских расчетов*	1 день	0,5 дня
2.4. Бухгалтерский учет расчетно-кассовых операций*	7 дней	4 дней
2.5. Бухгалтерский учет кредитных операций банка*	4 дня	3 дня
3. Финансовый анализ деятельности банка**	5 дней	5 дней
Итого	20 дней (4 недели)	15 дней (3 недели)
Всего часов	216	162
* Темы 2.1–2.5 в отчете о практике раскрываются всеми студентами, независимо от объекта практики (филиал, отделение, расчетно-кассовый центр (РКЦ), центр банковских услуг (ЦБУ) банка).		
** Тема 3 в отчете о практике раскрывается с учетом особенности организационной структуры объекта практики		

Таблица 2 – Примерный тематический и календарный планы прохождения производственной преддипломной практики студентами дневной и заочной форм обучения с полным сроком обучения

Тема	Продолжительность практики (рабочих дней)	
	для студентов дневной формы обучения (О-4)	для студентов заочной формы обучения (О-5з)
1. Организационно-экономическая характеристика банка	1 день	1 день
2. Бухгалтерский учет	25 дней	10 дней
2.1. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций банка *	5 дней	2 дня
2.2. Бухгалтерский учет вкладных операций банка*	5 дней	2 дня
2.3. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами, выпущенными банком*	2 дня	1 день
2.4. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности банка**	5 дней	2 день
2.5. Финансовая отчетность банка**	8 дней	3 дня
3. Организация внутреннего контроля в банке***	5 дней	5 дней

Окончание таблицы 2

Тема	Продолжительность практики (рабочих дней)	
	для студентов дневной формы обучения (О-4)	для студентов заочной формы обучения (О-5з)
4. Сбор и систематизация практического материала по теме дипломной работы	10 дней	5 дней
Итого	40 дней (8 недель)	20 дней (4 недели)
Всего часов	432	216
<p>* Темы 2.1–2.3 в отчете о практике раскрываются всеми студентами независимо от объекта практики (филиал, отделение, расчетно-кассовый центр (РКЦ), центр банковских услуг (ЦБУ) банка).</p> <p>** Темы 2.4–2.5 студентами, проходящими практику в структурных подразделениях банка, не выделенных на самостоятельный баланс (отделение, ЦБУ, РКЦ), раскрываются с учетом соответствующих нормативно-правовых актов Республики Беларусь и внутрисистемных (локальных) нормативных документов банка, а также информации, официально публикуемой в периодической печати или на сайте банка в сети «Интернет».</p> <p>*** Тема 3 в отчете о практике раскрывается с учетом соответствующих нормативно-правовых актов Республики Беларусь и внутрисистемных (локальных) нормативных документов банка, а также организационной структуры объекта практики</p>		

Таблица 3 – Примерный тематический и календарный планы прохождения производственной преддипломной практики студентами заочной и дневной форм обучения с сокращенным сроком обучения и студентов факультета бизнес-образования

Тема	Продолжительность практики (рабочих дней)	
	для студентов дневной формы обучения (Ос-3)	для студентов заочной формы обучения и факультета бизнес-образования (Ос-4з) (Ов-5)
1. Организационно-экономическая характеристика банка	1 день	1 день
2. Бухгалтерский учет	19 дней	9 дней
2.1. Правила и принципы организации бухгалтерского учета в банках*	1 день	0,5 дня
2.2. Бухгалтерский учет расчетно-кассовых операций*	5 дня	2,5 дня
2.3. Бухгалтерский учет кредитных операций банка*	2 дня	2 дня
2.4. Бухгалтерский учет вкладных операций банка*	3 дней	1 день
2.5. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций банка *	2 дней	1 день
2.6. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности банка**	2 дня	1 день

Окончание таблицы 3

Тема	Продолжительность практики (рабочих дней)	
	для студентов дневной формы обучения (Ос-3)	для студентов заочной формы обучения и факультета бизнес-образования (Ос-4з) (Ов-5)
2.7. Финансовая отчетность банка**	4 дней	1 дня
3. Финансовый анализ деятельности банка***	5 дней	2,5 дня
4. Организация внутреннего контроля в банке****	5 дней	2,5 дня
5. Сбор и систематизация практического материала по теме дипломной работы	10 дней	5 дней
Итого	40 дней (8 недель)	20 дней (4 недели)
Всего часов	432	216
<p>* Темы 2.1–2.5 в отчете о практике раскрываются всеми студентами независимо от объекта практики (филиал, отделение, расчетно-кассовый центр (РКЦ), центр банковских услуг (ЦБУ)).</p> <p>** Темы 2.6–2.7 студентами, проходящими практику в структурных подразделениях банка, не выделенных на самостоятельный баланс (отделение, ЦБУ, РКЦ), раскрываются с учетом соответствующих нормативно-правовых актов Республики Беларусь и внутрисистемных (локальных) нормативных документов банка, а также информации, официально публикуемой в периодической печати или на сайте банка в сети «Интернет».</p> <p>*** Тема 3 в отчете о практике раскрывается с учетом особенности организационной структуры объекта практики.</p> <p>**** Тема 4 в отчете о практике раскрывается с учетом соответствующих нормативно-правовых актов Республики Беларусь и внутрисистемных (локальных) нормативных документов банка, а также организационной структуры объекта практики</p>		

Таблица 4 – Примерный тематический и календарный планы прохождения практики студентами по индивидуальному заданию

Тема	Продолжительность практики (рабочих дней)	
	для студентов дневной формы обучения	для студентов заочной формы обучения и факультета бизнес-образования
1. Организационно-экономическая характеристика банка	1 день	1 день
2. Индивидуальное задание	19 дней	9 дней
3. Финансовый анализ деятельности банка	5 дней	2,5 дня
4. Организация внутреннего контроля в банке	5 дней	2,5 дня
5. Сбор и систематизация практического материала по теме дипломной работы	10 дней	5 дней
Итого	40 дней (8 недель)	20 дней (4 недели)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является получение студентами практических навыков и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности и овладение студентами основами организаторской и воспитательной работы в трудовых коллективах.

Задачей производственной учетно-аналитической практики является приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Во время практики студенты закрепляют полученные в учебном процессе знания по профилю специальности, организации делопроизводства и документооборота, анализу и планированию банковской деятельности, автоматизации бизнес-процессов, управлению банком.

Задачи преддипломной практики – освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в процессе обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста, подготовка материалов к дипломной работе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- до отъезда на практику ознакомиться с программой и получить консультацию по ее прохождению у руководителя практики от университета;
- согласно направлению своевременно прибыть на место прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, или индивидуальное практическое задание, выданное непосредственным руководителем практики от кафедры;
- систематически вести дневник практики в соответствии с ее программой, ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от базы практики;
- подчиняться действующим в банке (объекте практики) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры банковского дела, анализа и аудита;
- в установленные сроки представить на кафедру банковского дела, анализа и аудита отчет о практике и дневник с характеристикой-отзывом;

- защитить отчет о практике в установленный кафедрой банковского дела, анализа и аудита срок.

Студенты, нарушающие правила внутреннего трудового распорядка в период прохождения практики, могут быть подвергнуты дисциплинарному воздействию руководителем банка, либо ректором (проректором) университета вплоть до отстранения от прохождения практики и отчисления из университета.

3. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ

Производственная практика проводится под руководством и контролем кафедры банковского дела, анализа и аудита и ответственного лица от банка, на базе которого студент проходит практику.

Учебно-методическое руководство практикой от университета осуществляют преподаватели кафедры банковского дела, анализа и аудита, ответственные за практику. Контроль прохождения практики студентами осуществляется преподавателями кафедры путем посещения закрепленных за ними баз производственной практики и проведения консультаций.

Перед выездом студентов на практику преподаватели кафедры банковского дела, анализа и аудита проводят инструктаж студентов, на котором рассматриваются цели, задачи и программа практики, особенности ее прохождения в каждом банке, продолжительность практики, обязанности студентов, правила ведения дневника. Руководитель практики от университета консультирует по написанию отчета, акцентирует внимание студентов на отражение в отчете новых методических подходов к организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в банке.

Руководители производственной практики от университета при посещении объекта прохождения практики обязаны:

- проверять организацию практики на рабочем месте;
- контролировать объем и качество выполненной студентами работы в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики и оказывать им необходимую помощь;
- консультировать студентов по индивидуальным заданиям и написанию отчета о практике;
- организовывать проведение консультаций;
- вносить в деканат предложения об отстранении студентов от практики в случае нарушения ими трудовой дисциплины;

- представлять на кафедру банковского дела, анализа и аудита письменный отчет о ходе практики (после каждого посещения базы практики) с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- проводить работу по контролю за ходом практики в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от банка;

- после окончания практики принять участие в работе комиссии по защите отчетов о практике.

Руководитель практики от банка обязан:

- ознакомить студента с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами;

- оказать помощь студенту в составлении индивидуального календарно-тематического плана;

- проводить консультации;

- определять студенту ежедневное задание в соответствии с программой и индивидуальным планом, а также давать разъяснения по их выполнению;

- осуществлять контроль качества и сроков выполнения работы;

- оказывать помощь студенту в приобретении студентом-практикантом практических навыков;

- ежедневно проверять и подписывать дневник и не реже одного раза в неделю контролировать ход составления студентом отчета о практике;

- сообщать декану факультета и руководителю практики от университета о нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- по окончании производственной практики дать характеристику-отзыв студенту-практиканту и ознакомиться с содержанием отчета о практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организационно-экономическая характеристика банка

По данной теме практики студенту необходимо выполнить следующее:

1. Изучить основные этапы деятельности банка с момента его создания и устав банка, а также обратить внимание на цель создания, состав учредителей, размер уставного капитала, виды осуществляемых операций и оказываемых услуг.

2. Изучить структуру банка, основные функции его подразделений, численность персонала, состав и структуру клиентской базы (в том числе долю пользователей электронной системы «Клиент-банк»).

3. Привести общую характеристику применяемого программного обеспечения (класс и соответствие современному направлению развития информационных технологий).

4. Ознакомиться со стратегией развития банка.

4.2. Правила и принципы организации бухгалтерского учета в банках

При изучении данной темы на практике студент должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации бухгалтерского учета на объекте исследования.

2. Ознакомиться с формами первичных учетных документов (расчетных, кассовых, мемориальных и внебалансовых) и их назначением.

3. Изучить основные требования к организации операционного дня в банке, а именно:

- соблюдение сроков отражения операций, совершенных в течение операционного дня, в регистрах бухгалтерского учета;

- порядок приема, оформления и контроля первичных учетных документов при осуществлении операций и отражении их в бухгалтерском учете;

- механизм распределения обязанностей и полномочий между ответственными исполнителями по приему (оформлению), контролю первичных учетных документов при осуществлении операций;

- порядок прохождения документов по всем стадиям обработки согласно предусмотренному учетной политикой банка графику документооборота.

4. Изучить механизм исправления ошибочных записей на счетах бухгалтерского учета.

5. Ознакомиться с организацией внутреннего (текущего и последующего) контроля в соответствии с локальными нормативными правовыми актами банка и его назначением.

6. Изучить состав, структуру и порядок ведения основных регистров бухгалтерского учета:

- обязательные реквизиты регистра аналитического учета по балансовым и внебалансовым счетам (лицевой счет);

- порядок и периодичность выдачи (направления) клиенту выписки из лицевого счета и приложений к ней;
- форму предоставления информации (на бумажном носителе или в электронном виде) документов;
- наличие дополнительных реквизитов в лицевом счете и выписке из лицевого счета;
- порядок удостоверения банком подлинности выписки из лицевого счета, выдачи дубликата выписки из лицевого счета при ее утере клиентом, устанавливающийся в соответствующем договоре между банком и клиентом;
- содержание и порядок формирования основных регистров синтетического учета (ежедневного баланса, кассового журнала, оборотной и проверочной ведомости), а также их назначение.

7. Изучить организацию работы банка по ведению лицевых счетов, в том числе:

- требований, предъявляемых к нумерации счетов аналитического учета;
- порядок ведения книги открытых и закрытых лицевых счетов.

8. Ознакомиться с порядком формирования, сверки и хранения первичных учетных документов.

9. Ознакомиться с особенностями организации бухгалтерского учета в иностранной валюте. При этом следует обратить внимание:

- на механизм применения двойной оценки для учета операций банка в иностранной валюте;
- на порядок отражения в учете операций в иностранной валюте с использованием счетов валютной позиции;
- на порядок переоценки денежных статей в иностранной валюте.

10. Дать критическую оценку организации бухгалтерского учета на объекте исследования.

4.3. Порядок открытия и ведения счетов банками

При изучении данной темы на практике студент должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок открытия и ведения счетов в банках.
2. Ознакомиться с режимом работы счетов, открываемых в банке.
3. Изучить перечень документов, необходимых для открытия счета. При этом следует обратить внимание на порядок открытия первого текущего (расчетного) счета, а также второго и последующих счетов.

4. Изучить порядок регистрации вновь открытых счетов и механизм их закрепления за отдельными ответственными исполнителями их дальнейшего перераспределения.

5. Ознакомиться с существенными условиями договоров на расчетно-кассовое обслуживание, обслуживание в электронной системе «Клиент-банк», тарифы на открытие и ведение счетов клиентов.

6. Изучить порядок переоформления и закрытия счетов.

7. Ознакомиться с особенностями открытия и ведения счетов нерезидентов, а также счетов физических лиц.

8. Ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих контролю при открытии и ведении счетов в сфере легализации доходов.

9. Дать критическую оценку порядку открытия и ведения счетов на объекте исследования.

4.4. Бухгалтерский учет межбанковских расчетов

По данной теме студент-практикант должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации и бухгалтерского учета межбанковских расчетов.

2. Изучить назначение функциональных подсистем автоматизированной системы межбанковских расчетов (АС МБР): системы BISS, системы передачи финансовой информации (СПФИ) и автоматизированной системы «Центральный архив межбанковских расчетов» (АС ЦА МБР).

3. Изучить принципы организации межбанковских расчетов.

4. Составить схему прохождения платежных документов по денежным переводам в системе BISS.

5. Изучить организацию бухгалтерского учета межбанковских расчетов в системе BISS и смежных системах.

6. Изучить порядок осуществления бухгалтерского учета межфилиальных расчетов.

7. Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета денежных межбанковских переводов по сделкам купли-продажи ценных бумаг и финансовых инструментов срочных сделок, а также межбанковских денежных переводов по операциям с использованием банковских пластиковых карточек.

8. Ознакомиться с тарифами за осуществление межбанковских и межфилиальных расчетов.

4.5. Бухгалтерский учет расчетно-кассовых операций

При изучении данной темы на практике студент должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации и бухгалтерского учета расчетно-кассовых операций на объекте исследования.

2. Составить схему документооборота по кредитовым переводам на основании платежных поручений (в том числе электронных и постоянно действующих), требований-поручений, мемориальных ордеров.

3. Составить схему документооборота по дебетовым переводам на основании платежных требований, чеков из чековой книжки, расчетных чеков и банковских пластиковых карточек.

4. Ознакомиться с действующей очередностью платежей при недостаточности средств на текущем (расчетном) счете, в том числе с порядком бухгалтерского учета документов в картотеке к внебалансовому счету 99814 «Расчетные документы, неоплаченные в срок».

5. Изучить порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов в национальной валюте.

6. Ознакомиться с особенностями документального оформления и бухгалтерского учета документальных операций в форме аккредитива и инкассо.

7. Изучить документальное оформление и бухгалтерский учет операций банка с электронными деньгами.

8. Ознакомиться с организацией кассовой работы.

9. Изучить порядок документального оформления и бухгалтерского учета приходных кассовых операций, в том числе операций по подкреплению операционной кассы банка и инкассации денежной наличности.

10. Ознакомиться с особенностями организации кассовой работы в иностранной валюте.

11. Изучить порядок учета бланков строгой отчетности.

12. Ознакомиться с порядком формирования отчета о кассовых оборотах (форма 0520).

13. Дать критическую оценку организации бухгалтерского учета расчетно-кассовых операций объекта исследования.

4.6. Бухгалтерский учет кредитных операций банка

По данной теме студент-практикант должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации и бухгалтерского учета кредитных операций на объекте исследования.

2. Ознакомиться с порядком бухгалтерского учета и документального оформления предоставления кредитов юридическим и физическим лицам в иностранной и национальной валюте, а также отнесения ее на счета по учету пролонгированной и просроченной задолженности.

3. Изучить порядок бухгалтерского учета погашения (возврата) кредитов.

4. Ознакомиться с порядком расчета процентов по кредитным операциям, в том числе полной процентной ставки по операциям, связанным с предоставлением денежных средств в форме кредита.

5. Ознакомиться с критериями определения вероятности получения процентных доходов от осуществления кредитных операций с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

6. Изучить порядок применения принципа начисления процентных доходов.

7. Изучить порядок бухгалтерского учета начисления и взыскания процентов за кредит.

8. Изучить порядок создания и бухгалтерского учета специальных резервов на покрытие возможных убытков по кредитным операциям банка.

9. Ознакомиться с порядком документального оформления и бухгалтерского учета межбанковских кредитов.

10. Изучить порядок внебалансового учета обязательств и требований по предоставлению денежных средств.

11. Изучить порядок бухгалтерского учета обеспечения возврата по кредитам, предоставленным банком.

12. Дать критическую оценку организации бухгалтерского учета кредитных операций банка.

4.7. Бухгалтерский учет вкладных операций банка

При изучении данной темы на практике студент должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации и бухгалтерского учета вкладных операций на объекте исследования.

2. Ознакомиться с порядком бухгалтерского учета и документального оформления вкладных операций банка.

3. Ознакомиться с существующими условиями вклада счета.

4. Ознакомиться с порядком расчета процентов по вкладным операциям.

5. Изучить порядок отчислений в гарантийный фонд защиты вкладчиков и их отражение на счетах бухгалтерского учета.

6. Дать критическую оценку организации бухгалтерского учета вкладных операций банка.

4.8. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций банка

По данной теме студент-практикант должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации и бухгалтерского учета валютно-обменных операций на объекте исследования.

2. Изучить порядок обязательной продажи иностранной валюты.

3. Ознакомиться с порядком документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций в обменном пункте.

4. Изучить порядок документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций на биржевом рынке за счет и по поручению клиентов банка.

5. Изучить порядок документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций на биржевом рынке от имени и за счет банка (с использованием счетов валютной позиции).

6. Изучить порядок документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций на внебиржевом рынке за счет и по поручению клиентов банка.

7. Ознакомиться с порядком и сроками формирования финансового результата по валютно-обменным операциям банка.

8. Изучить порядок бухгалтерского учета переоценки денежных статей баланса в иностранной валюте в связи с изменением официального курса.

9. Ознакомиться с порядком документального оформления и бухгалтерского учета операции банка с дорожными чеками и другими платежными документами.

10. Изучить порядок приема банком платежных документов в иностранной валюте на инкассо.

11. Дать критическую оценку организации бухгалтерского учета валютно-обменных операций объекта исследования.

4.9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами, выпущенными банком

При изучении данной темы на практике студент должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации и бухгалтерского учета операций с ценными бумагами, выпущенными банком.

2. Ознакомиться с правилами эмиссии банковских сертификатов и облигаций банка.

3. Изучить порядок документального оформления и бухгалтерского учета банковских сертификатов.

4. Изучить порядок документального оформления и бухгалтерского учета облигаций, выпущенных банком.

5. Изучить порядок расчета процентных расходов по операциям с ценными бумагами, выпущенными банком, и их признания.

6. Дать критическую оценку организации бухгалтерского учета операций с ценными бумагами, выпущенными банком.

4.10. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности банка

По данной теме студент-практикант должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие

порядок организации и бухгалтерского учета операций банка по формированию и отражению в бухгалтерском учете финансовых результатов банка.

2. Ознакомиться со структурой банковских доходов и расходов.

3. Изучить порядок признания доходов и расходов банка, в том числе доходов от поступлений по ранее списанным долгам, а также расходов по долгам, списанным с баланса.

4. Изучить порядок ведения аналитического учета доходов и расходов банка.

5. Изучить порядок формирования и отражения в учете прибыли (убытка) от банковской деятельности.

6. Ознакомиться с порядком закрытия счетов 7370 «Прибыль (убыток) отчетного года» и 7380 «Использование прибыли отчетного года».

7. Изучить порядок регулирования доходов и расходов, относящихся к отчетному и прошлому периодам.

8. Дать критическую оценку организации бухгалтерского учета формирования финансового результата деятельности банка.

4.11. Финансовая отчетность банка

При изучении данной темы на практике студент должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативно-правовые документы Национального банка Республики Беларусь и внутренние документы, регламентирующие порядок организации и бухгалтерского учета операций банка по формированию и составлению отчетности в банке.

2. Ознакомиться с видами, порядком и сроками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности банка и ее назначением.

3. Ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к составлению финансовой отчетности и качественными характеристиками.

4. Изучить состав и содержание индивидуальной промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности банка.

5. Изучить состав и содержание индивидуальной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности банка. При этом следует обратить внимание на организацию подготовительной работы по составлению годового отчета.

6. Ознакомиться с алгоритмом составления бухгалтерского баланса, отчета о прибыли и убытках и других форм, входящих в состав годового отчета.

7. Дать критическую оценку организации работы банка по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.12. Финансовый анализ деятельности банка

При прохождении практики в структурных подразделениях банка (филиале, отделении), выделенных на самостоятельный баланс, студент должен выполнить следующее:

1. Ознакомиться и оценить организацию аналитической работы в банке: какое структурное подразделение банка осуществляет аналитическую работу, какие аналитические процедуры совершаются и с использованием какого программного обеспечения и т. д.

2. Определить объекты финансового анализа деятельности банка и источники информации для его проведения. Изучить виды и содержание банковской отчетности, разработанной для внутреннего пользования.

3. По данным отчетности банка с целью исследования результатов его деятельности необходимо выполнить следующее:

- оценить состав, структуру и динамику ресурсов банка (таблица А.1 приложения А); сравнить темпы изменения капитала, обязательств и пассивов, а также составных элементов обязательств (средств Национального банка Республики Беларусь, кредитов и других средств банков, средств клиентов, выпущенных банком ценных бумаг, прочих пассивов);

- изучить и оценить состав, структуру и динамику привлеченных средств клиентов по таким признакам классификации, как вид клиентов, срок и виды привлечения, вид валюты и т. д. (таблица А.2 приложения А); сравнить темпы изменения составных элементов привлеченных средств клиентов;

- оценить состав, структуру и динамику активов (таблица А.3 приложения А); сравнить темпы изменения их составных элементов (денежных средств, средств в Национальном банке, ценных бумаг, кредитов и других средств в банках, кредитов клиентам, основных средств, а также прочего имущества и активов), а также темпы изменения общей суммы активов и активов, приносящих доход;

- изучить и оценить состав, структуру и динамику кредитной задолженности клиентов по видам клиентов и валют, срокам, видам кредитных операций (таблица А.4 приложения А); сравнить темпы изменения составных элементов кредитной задолженности клиентов;

- оценить выполнение нормативов ликвидности, установленных Национальным банком Республики Беларусь, а также изменение фактических значений показателей мгновенной, текущей и краткосрочной ликвидности, соотношения ликвидных и суммарных активов за анализируемый период (таблица А.5 приложения А);

- проанализировать состав, структуру и динамику доходов банка по группам (таблица А.6 приложения А); сравнить темпы изменения процентных и непроцентных доходов, а также составных элементов доходов банка (процентных, комиссионных, прочих банковских, операционных доходов, уменьшений резервов, поступлений по ранее списанным долгам);

- проанализировать состав, структуру и динамику расходов банка по группам (таблица А.7 приложения А); сравнить темпы изменения процентных и непроцентных расходов, а также составных элементов расходов банка (процентных, комиссионных, прочих банковских, операционных расходов, отчислений резервов, долгов, списанных с баланса, налога на прибыль);

- изучить и оценить динамику показателей рентабельности работы банка (таблица А.8 приложения А); сравнить темпы изменения доходов, расходов и прибыли (убытка), а также темпы изменения доходов и активов, прибыли (убытка) и активов банка.

4. Разработать предложения по повышению эффективности банковской деятельности.

5. Изучить организацию планирования отдельных показателей работы банка, рассмотреть порядок составления, структуру и основные положения бизнес-плана его стратегического развития.

Студенты, проходящие практику в структурных подразделениях банка (отделении, ЦБУ, РКЦ), не выделенных на самостоятельный баланс, исследуют либо результаты работы вышестоящего структурного подразделения банка, составляющего бухгалтерскую (финансовую) отчетность по предложенным выше направлениям, либо результаты деятельности банка в целом (банковского холдинга (группы)).

В ходе исследования результатов работы банка в целом студент должен выполнить следующее:

1. Определить объекты финансового анализа деятельности банка и источники информации для его проведения.

2. Ознакомиться с показателями деятельности банка по официально публикуемым данным в периодической печати или на его сайте в сети «Интернет».

3. По данным годового отчета, а также на основании другой информации исследовать результаты деятельности банка. Для этого необходимо:

- оценить состав, структуру и динамику ресурсов банка (таблица Б.1 приложения Б); сравнить темпы изменения капитала, обязательств и пассивов; сравнить темпы изменения составных элементов обязательств (средств Национального банка Республики Беларусь, кредитов и других средств банков, средств клиентов, выпущенных банком ценных бумаг, прочих пассивов);

- оценить состав, структуру и динамику капитала банка (таблица Б.2 приложения Б); сравнить темпы изменения его составных элементов (уставного фонда, эмиссионного дохода, резервного фонда, накопленной прибыли, фонда переоценки статей баланса). По данным формы 3 годового отчета «Отчет об изменении капитала» изучить факторы, оказавшие влияние на изменение капитала;

- оценить состав, структуру и динамику активов (таблица Б.3 приложения Б); сравнить темпы изменения их составных элементов (денежных средств, средств в Национальном банке Республики Беларусь, ценных бумаг, кредитов и других средств в банках, кредитов клиентам, основных средств и прочего имущества, прочих активов); определить коэффициент опережения как соотношение темпов изменения кредитов и темпов изменения активов; охарактеризовать, во сколько раз рост кредитных вложений опережает рост совокупных активов;

- оценить выполнение банком нормативов безопасного функционирования, установленных Национальным банком Республики Беларусь, а также проследить изменения фактических значений показателей с начала года до последней отчетной даты (таблица Б.4 приложения Б);

- проанализировать состав и динамику источников формирования прибыли (таблица Б.5 приложения Б); определить причины изменения прибыли банка за анализируемый период;

- изучить и оценить динамику показателей рентабельности работы банка (таблица Б.6 приложения Б); сравнить темпы изменения прибыли (убытка) и темпы изменения капитала, а также активов банка.

4. Разработать предложения по повышению эффективности банковской деятельности.
5. Изучить основные направления стратегического развития банка.

4.13. Организация внутреннего контроля в банке

На данном этапе практики студент должен выполнить следующее:

1. Изучить нормативные документы Национального банка Республики Беларусь, а также локальные нормативные документы банка, регламентирующие вопросы организации и функционирования системы внутреннего контроля, организации проверки банков.
2. Рассмотреть структуру, функции и организацию системы внутреннего контроля в банке.
3. Изучить права, обязанности и ответственность работников аудиторских (контрольно-ревизионных) служб.
4. Рассмотреть порядок планирования контрольно-ревизионной (аудиторской) работы.
5. Изучить виды и приемы проверок (аудита), методику их проведения, порядок получения необходимых доказательств, технику обобщения данных, формы представления результатов проверки (аудита).
6. Изучить организацию последующего контроля совершаемых банковских операций на объекте практики.
7. Рассмотреть меры воздействия, применяемые к банкам за нарушение банковского законодательства, а также административные правонарушения в области банковской деятельности.

4.14. Сбор и систематизация практического материала по теме дипломной работы

При прохождении практики студент должен выполнить следующее:

1. Провести критический обзор нормативно-правовых документов Национального банка Республики Беларусь и внутренних нормативных документов по теме дипломного исследования.
2. Собрать и систематизировать первичные учетные документы в соответствии с темой дипломной работы.

3. Подготовить практический материал для аналитической части дипломной работы, краткой экономической характеристики объекта исследования.

4. Собрать и систематизировать практический материал по контрольно-ревизионной (аудиторской) работе согласно теме дипломного исследования.

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Отчет о производственной практике должен быть полностью написан к моменту окончания практики и представлен для проверки на кафедре.

По содержанию отчет должен соответствовать программе практики.

Отчет о производственной практике должен включать следующие структурные части:

- титульный лист (приложение В);
- дневник практики;
- содержание;
- основную часть, включающую разделы согласно тематическому плану, представленному в таблицах 1–4;
- приложения.

Общие требования к содержанию отчета – точность, ясность, краткость и логическая последовательность изложения материала, аргументированность выводов и обоснованность предложений.

В отчете не допускается механическое переписывание материала из учебников, нормативно-правовых актов, использование устаревших положений.

В основной части отчета о производственной практике студенту необходимо раскрыть суть вопроса в соответствии с программой практики и спецификой осуществления банковских операций, а также на основании действующих локальных нормативно-правовых документов с указанием их названия, номера и даты принятия.

Представленный в отчете материал должен быть проиллюстрирован соответствующими документами и учетными регистрами. При этом не следует подробно описывать порядок заполнения того или иного документа, отчета, регистра, акта. При их упоминании в тексте отчета приводится ссылка на этот документ в приложении.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета исследуемых банковских операций должна быть представлена в таблицах с отражением содержания операций, номеров счетов по дебету (приходу) и кредиту (расходу). При этом необходимо указать наименование счетов согласно Инструкции по ведению бухгалтерского учета в банках, расположенных на территории Республики Беларусь, от 19 сентября 2005 г. № 283 (в действующей редакции).

Особую значимость при изложении материала имеет критическая оценка деятельности банка, организации и ведения бухгалтерского учета в банке. Кроме того, в отчете следует представить характеристику автоматизированной системы бухгалтерского учета и технологии выполнения учетных работ на АРМе бухгалтера банка.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (при этом дневник в нумерацию страниц не включается). Общий объем отчета должен составлять от 40 до 50 страниц (без приложений). На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта.

Отчет о производственной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в учебно-методическом пособии по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных работ (Бр. № 2203).

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Организационно-экономическая характеристика банка

В данном разделе отчета студенту необходимо отразить следующее:

- Основные этапы деятельности банка с момента создания.
- Структуру банка, основные функции его подразделений, численность персонала.
- Виды осуществляемых операций и оказываемых услуг.
- Состав и структуру клиентской базы, долю пользователей электронной системы «Клиент-Банк» в общей численности клиентов банка.
- Характеристику применяемого программного обеспечения (класс и соответствие современному направлению развития информационных технологий).
- Стратегию развития банковской деятельности.

6.2. Правила и принципы организации бухгалтерского учета в банках

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Организация операционного дня банка.
- Ведение регистров синтетического и аналитического учета в банке.
- Организация работы по ведению лицевых счетов.
- Формирование и хранение документов.
- Содержание учетной политики банка.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Регистры аналитического учета по одному из балансовых и вне-балансовых счетов.
2. Регистры синтетического учета в банке: кассовый журнал по приходу, кассовый журнал по расходу, оборотная и проверочная ведомости по нескольким балансовым счетам, а также форма ежедневного баланса.

6.3. Порядок открытия и ведения банками счетов

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Перечень документов, предоставляемых клиентами для открытия того или иного банковского счета.
- Порядок закрепления счетов за ответственными исполнителями и их дальнейшее переоформление.
- Существенные условия договора на расчетно-кассовое обслуживание, договора на обслуживание в электронной системе «Клиент-банк».
- Перечень вопросов, подлежащих контролю при открытии и ведении счетов в сфере легализации доходов.

*Перечень приложений к отчету
о производственной практике по данной теме*

1. Заявление-анкета на открытие счета.
2. Карточка с образцами подписей и оттиска печати.
3. Выписка из книги регистрации открытых и закрытых лицевых счетов.
4. Договор на расчетно-кассовое обслуживание.

6.4. Бухгалтерский учет межбанковских расчетов

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Порядок организации и бухгалтерского учета межбанковских расчетов в системе BISS.
- Порядок организации и бухгалтерского учета межфилиальных расчетов.

Приложениями к отчету о производственной практике по данной теме должны быть документы, подтверждающие совершение межфилиальных и межбанковских расчетов.

6.5. Бухгалтерский учет расчетно-кассовых операций

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета кредитовых банковских переводов в форме платежного поручения (в том числе электронного и постоянно действующего), платежного требования-поручения и мемориального ордера.
- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета дебетовых переводов на основании платежных требований, чеков из чековой книжки и расчетных чеков, а также с использованием банковских пластиковых карточек.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление операций с расчетными документами, помещенными в картотеку.
- Порядок документального оформления и учета «внеочередных» платежей при отсутствии или недостаточности средств на счете клиента.

- Организация кассовой работы в банке.
- Документальное оформление и бухгалтерский учет приходных кассовых операций и операций, связанных с подкреплением денежной наличностью операционной кассы банка.
- Бухгалтерский учет и документооборот расходных кассовых операций.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление кассовых операций банка с использованием пластиковых карточек.

*Перечень приложений к отчету
о производственной практике по данной теме*

1. Расчетные документы – платежное поручение, платежное требование-поручение, чек из чековой книжки, расчетный чек, платежное требование, мемориальный ордер.
2. Реестр платежных требований.
3. Заявление на акцепт.
4. Заявление-анкета на получение банковской пластиковой карточки.
5. Договор карт-счета.
6. Карт-чек, реестр карт-чеков.
7. Приходные кассовые документы.
8. Расходные кассовые документы.
9. Отчетная справка кассира за день.

6.6. Бухгалтерский учет кредитных операций банка

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Порядок бухгалтерского учета и документального оформления предоставления денежных средств в форме кредита.
- Порядок бухгалтерского учета погашения (возврата) кредитов.
- Порядок расчета процентов, в том числе полной процентной ставки по операциям, связанным с предоставлением денежных средств в форме кредита.
- Критерии определения вероятности получения процентных доходов от осуществления кредитных операций с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

- Порядок бухгалтерского учета начисления и взыскания процентов за кредит.
- Порядок бухгалтерского учета специального резерва на покрытие возможных убытков по кредитным операциям банка.
- Порядок бухгалтерского учета обеспечения возврата по кредитам, предоставленным банком.

*Перечень приложений к отчету
о производственной практике по данной теме*

1. Документы, предоставляемые клиентами для получения кредита.
2. Кредитный договор.
3. Ведомость начисленных процентов.
4. Расчетные документы, подтверждающие выдачу и погашение кредитов, уплату процентов, формирование специального резерва на покрытие возможных убытков по кредитным операциям и т. п.

6.7. Бухгалтерский учет вкладных операций банка

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

1. Порядок бухгалтерского учета и документального оформления вкладных операций банка.
2. Порядок расчета процентов по вкладным операциям и признания процентных расходов.
3. Порядок бухгалтерского учета отчислений в гарантийный фонд защиты вкладчиков.

*Перечень приложений к отчету
о производственной практике по данной теме*

1. Договор вклада.
2. Ведомость начисленных расходов.
3. Кассовые, расчетные документы по вкладным операциям.

6.8. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций банка

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций в обменном пункте.
- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций на биржевом рынке за счет и по поручению клиентов банка.
- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций на биржевом рынке от имени и за счет банка (с использованием счетов валютной позиции).
- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета валютно-обменных операций на внебиржевом рынке за счет и по поручению клиентов банка.

Перечень приложений к отчету о производственной практике по данной теме

1. Авансовая заявка кассира обменного пункта на получение денежных средств и платежных документов в иностранной валюте.
2. Отчетная справка кассира обменного пункта.
3. Реестр купленной (проданной) иностранной валюты.
4. Заявка клиента на продажу (покупку) иностранной валюты на биржевом рынке.
5. Реестр распределения выручки в иностранной валюте.
6. Договор на осуществление валютно-обменных операций на внебиржевом рынке.

6.9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами, выпущенными банком

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета операций с сертификатами, выпущенными банком.

- Порядок документального оформления и бухгалтерского учета операций с облигациями, выпущенными банком.
- Порядок расчета процентных расходов по операциям с ценными бумагами, выпущенными банком.

*Перечень приложений к отчету
о производственной практике по данной теме*

1. Бланки сертификатов, облигаций.
2. Кассовые и расчетные документы, внебалансовые ордера по операциям с ценными бумагами, выпущенными банком.

6.10. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности банка

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Порядок признания доходов и расходов банка.
- Порядок формирования и отражения в учете прибыли (убытка) от банковской деятельности.
- Порядок регулирования доходов и расходов, относящихся к отчетному и прошлому периодам (события после отчетной даты).

Приложениями к отчету о производственной практике по данной теме должны выступать документы, подтверждающие получение банком доходов, осуществление расходов, формирование прибыли (убытка).

6.11. Финансовая отчетность банка

В этом разделе отчета о производственной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- Виды, порядок и сроки составления отчетности бухгалтерской (финансовой) отчетности банка и ее назначения.
- Порядок формирования индивидуальной промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности банка.
- Порядок формирования индивидуальной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности банка.

*Перечень приложений к отчету
о производственной практике по данной теме*

1. Форма 1 годового отчета «Бухгалтерский баланс».
2. Форма 2 годового отчета «Отчет о прибыли и убытках».
3. Форма 3 годового отчета «Отчет об изменении капитала».
4. Форма 4 годового отчета «Отчет о движении денежных средств».
5. Примечания к годовому отчету.
6. Пояснительная записка.

6.12. Финансовый анализ деятельности банка

В данном разделе отчета о производственной практике студентам, проходящим практику в структурных подразделениях банка (филиалах, отделениях), выделенных на самостоятельный баланс, необходимо представить:

- Оценку организации аналитической работы на объекте практики, а также организации планирования отдельных показателей работы банка.

- Аналитические таблицы финансового анализа деятельности банка на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также отчетности, разработанной банком для внутреннего пользования (таблицы А.1–А.8 приложения А).

- Оценку результатов финансового анализа показателей и выводы (после каждой аналитической таблицы) с указанием причин, выявленных отклонений, неиспользованных резервов, перспектив развития деятельности банка.

- Предложения по повышению эффективности банковской деятельности и укреплению финансовой устойчивости.

В отчете о производственной практике студентам, проходящим практику в структурных подразделениях банка (отделениях, РКЦ, ЦБУ), не выделенных на самостоятельный баланс, по данному разделу необходимо представить следующую информацию:

- Аналитические таблицы финансового анализа деятельности банка на основании данных годового отчета, а также информации, официально опубликованной в периодической печати на сайте банка в сети «Интернет» (таблицы А.1–А.6 приложение А).

- Оценку результатов финансового анализа показателей и выводы (после каждой аналитической таблицы) с указанием причин, выяв-

ленных отклонений, неиспользованных резервов, перспектив развития деятельности банка.

- Предложения по повышению эффективности банковской деятельности и укреплению финансовой устойчивости.

6.13. Организация внутреннего контроля в банке

В этом разделе отчета о производственной практике студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- Структура и функции системы внутреннего контроля в банке, ее цели и задачи, основные принципы действия.

- Организация внутреннего контроля в банке.

- Механизм функционирования системы внутреннего контроля в банке.

- Наличие на объекте практики службы внутреннего аудита и содержание ее работы, осуществление последующего контроля банковских операций. Виды и приемы проверок, организация и методика их проведения в банке.

- Контрольные мероприятия, проводимые на объекте практики, на соответствие его деятельности законодательству Республики Беларусь за последний год.

- Недостатки, выявленные по результатам комплексных и тематических проверок, проводимых Национальным банком Республики Беларусь, налоговыми и другими государственными органами контроля, а также вышестоящим структурным подразделением банка.

- Оформление результатов проверок и аудита.

- Система управления банковскими рисками.

*Перечень приложений к отчету
о производственной практике по данной теме*

1. План проведения проверок.
2. Программа проверки.
3. Акт (справка) тематической (комплексной) ревизии (проверки).
4. Аудиторское заключение по годовой бухгалтерской отчетности банка и другие документы.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании срока производственной практики руководитель практики от банка дает характеристику-отзыв о результатах производственной практики студента.

В отзыве обязательно указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество студента-практиканта;
- в каком банке (структурном подразделении банка), в какой срок и под руководством кого студент проходил практику;
- отношение студента к производственной практике (профессиональный интерес, деловая активность, инициатива, аккуратность, исполнительская дисциплина, честность, добросовестность и т. п.);
- качество профессиональной теоретической подготовки студента и выполненной работы, степень самостоятельности и уровень овладения практическими умениями и навыками по специальности;
- полнота выполнения программы производственной практики.

Характеристика-отзыв должна быть подписана руководителем практики от банка, а его подпись заверена печатью.

Предоставленный отчет о производственной практике проверяется преподавателями кафедры банковского дела, анализа и аудита. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике представляется к защите. На титульном листе преподаватель-рецензент делает отметку о допуске отчета к защите, ставит дату проверки и свою подпись.

Защита отчета о производственной практике проводится в университете в присутствии комиссии, в состав которой входят ведущий преподаватель (председатель комиссии), преподаватель-рецензент и, по возможности, руководитель практики от банка, где студент проходил практику.

Результаты работы практиканта оцениваются по десятибалльной системе, оценка проставляется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При невыполнении программы практики студент направляется на практику повторно.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

*Содержание аналитической части отчета для студентов,
проходящих производственную практику в структурных
подразделениях банка, выделенных на самостоятельный баланс*

Таблица А.1 – Данные о составе, структуре и динамике ресурсов
за 20__ г.
(наименование филиала (отделения) банка)

Показатели	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение по (+; –)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
1. Средства Национального банка Республики Беларусь							
2. Кредиты и другие средства банков							
3. Средства клиентов							
4. Ценные бумаги, выпущенные банком							
5. Прочие пассивы							
6. Капитал							
7. Всего пассивов		100		100		–	
В том числе обязательства							

Таблица А.2 – Данные о составе, структуре и динамике привлеченных средств клиентов за 20__ г.
(наименование филиала (отделения) банка)

Показатели	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение по (+; –)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
Привлеченные средства клиентов, всего		100		100		–	
В том числе:							
1. По видам клиентов:							
1.1. Юридических лиц, включая индивидуальных предпринимателей							
1.2. Физических лиц							
2. По срокам:							
2.1. До востребования							
2.2. Срочные							

Окончание таблицы А.2

Показатели	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение по (+; -)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
3. По видам валют:							
3.1. В национальной валюте							
3.2. В иностранной валюте							
4. По видам привлечения:							
4.1. Средства на текущих (расчетных) и иных счетах (акредитивах, карт-счетах, счетах для расчетов чеками и т. п.)							
4.2. Средства на вкладных (депозитных) счетах							
4.3. Средства, привлеченные путем выпуска банком долговых обязательств							
Примечание – Привлеченные средства клиентов – это средства, привлеченные на текущие (расчетные), вкладные (депозитные) и иные счета, открытые клиентом, включая средства, привлеченные путем выпуска банком собственных ценных бумаг. Привлеченные средства клиентов показываются без учета начисленных процентных расходов по их счетам							

Таблица А.3 – Данные о составе, структуре и динамике активов
 _____ за 20__ г.
 (наименование филиала (отделения) банка)

Показатели	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение по (+; -)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
1. Денежные средства							
2. Драгоценные металлы							
3. Средства в Национальном банке Республики Беларусь							
4. Ценные бумаги							
5. Кредиты и другие средства в банках							
6. Кредиты клиентам							
7. Долгосрочные финансовые вложения, основные средства и прочее имущество							
8. Прочие активы							
9. Всего активов		100		100		—	
В том числе доходные активы							

Таблица А.4 – Данные о составе, структуре и динамике кредитной задолженности клиентов

(наименование филиала (отделения) банка)

за 20__ г.

Показатели	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение по (+; –)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
Кредитная задолженность клиентов, всего		100		100		–	
В том числе:							
1. По видам клиентов:							
1.1. Юридических лиц							
1.2. Физических лиц							
2. По срокам:							
2.1. Краткосрочная							
2.2. Долгосрочная							
3. По видам валют:							
3.1. В национальной валюте							
3.2. В иностранной валюте							
4. По видам кредитных операций:							
4.1. По займам							
4.2. По долгосрочным кредитам							
4.3. По краткосрочным кредитам							
4.4. По факторингу							
4.5. По финансовому лизингу							
4.6. По исполненным гарантийным обязательствам							
Примечание – Кредитная задолженность клиентов – это задолженность, возникающая в результате предоставления кредитов, осуществления финансовой аренды (лизинга), факторинга, исполнения банком выданных обязательств за третьих лиц, задолженность по иным активным операциям, подверженным кредитному риску. Таким образом, в таблице информация о кредитах клиентам представляется без учета начисленных процентных доходов по ним							

Таблица А.5 – Данные о динамике показателей ликвидности

за 20__ г.

(наименование филиала (отделения) банка)

Показатели	На 01.01.20__ г.	На 01.01.20__ г.	Темп изменения, % или отклонение (+; –)
1. Активы для расчета мгновенной ликвидности, млн р.			
2. Активы для расчетов текущей ликвидности, млн р.			
3. Фактическая ликвидность, млн р.			
4. Ликвидные активы, млн р.			
5. Суммарные активы, млн р.			
6. Пассивы для расчета мгновенной ликвидности, млн р.			
7. Пассивы для расчета текущей ликвидности, млн р.			
8. Требуемая ликвидность, млн р.			
9. Мгновенная ликвидность $(1 : 6 \cdot 100)$, %			
10. Текущая ликвидность $(2 : 7 \cdot 100)$, %			
11. Краткосрочная ликвидность $(3 : 8)$, коэффициент			
12. Соотношение ликвидных и суммарных активов $(4 : 5 \cdot 100)$, %			
Примечание – По абсолютным показателям в графе 4 определяется темп изменения, а по относительным – отклонение			

Мгновенная ликвидность характеризует удельный вес обязательств банка со сроками исполнения до востребования, размещенных в активы с аналогичными сроками погашения. Норматив составляет не менее 20%.

Текущая ликвидность характеризует удельный вес пассивов с оставшимся сроком возврата до 30 дней, в том числе до востребования и с просроченными сроками (текущие пассивы), размещенных в активы с аналогичными сроками погашения (текущие активы). Норматив – не менее 70%.

Краткосрочная ликвидность характеризует соотношение активов со сроками погашения до 1 года и обязательств со сроками исполнения до 1 года. Принцип расчета краткосрочной ликвидности состоит в сопоставлении фактической (активы) и требуемой ликвидности (пассивы). Норматив – не менее 1.

В целях поддержания банками достаточного уровня ликвидных активов устанавливается минимальное соотношение ликвидных и суммарных активов. Норматив – не менее 20%.

Таблица А.6 – Данные о составе, структуре и динамике доходов

за 20__ – 20__ гг.

(наименование филиала (отделения) банка)

Показатели	20__ г.		20__ г.		Отклонение по (+; –)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
1. Процентные доходы							
2. Непроцентные доходы, всего							
В том числе:							
2.1. Комиссионные доходы							
2.2. Прочие банковские доходы							
2.3. Операционные доходы							
2.4. Уменьшение резервов							
2.5. Поступления по ранее списанным долгам							
Итого доходов		100		100		–	

Таблица А.7 – Данные о составе, структуре и динамике расходов

за 20__ – 20__ гг.

(наименование филиала (отделения) банка)

Показатели	20__ г.		20__ г.		Отклонение по (+; –)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
1. Процентные расходы							
2. Непроцентные расходы, всего							
В том числе:							
2.1. Комиссионные расходы							
2.2. Прочие банковские расходы							
2.3. Операционные расходы							
2.4. Отчисления в резервы							
2.5. Долги, списанные с баланса							
2.6. Налог на прибыль							
Итого расходов		100		100			

Таблица А.8 – Данные о динамике показателей рентабельности работы
за 20__ – 20__ гг.
(наименование филиала (отделения) банка)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Темп изменения, % или отклонение (+; –)
1. Доходы банка, млн р.			
2. Расходы банка, млн р.			
3. Прибыль (убыток), млн р.			
4. Средняя величина активов, всего, млн р.			
В том числе доходных активов			
5. Показатели рентабельности (убыточности), %:			
5.1. Рентабельность (убыточность) банковской деятельности ($3 : 2 \cdot 100$)			
5.2. Уровень прибыльности (убыточности) доходов ($3 : 1 \cdot 100$)			
5.3. Рентабельность (убыточность) активов ($3 : 4 \cdot 100$)			
5.4. Рентабельность (убыточность) доходных активов ($3 : 4.1 \cdot 100$)			
6. Доходность активов, приносящих доход ($1 : 4.1 \cdot 100$), р.			

Примечание – По абсолютным показателям в графе 5 определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.

Рентабельность банковской деятельности характеризует размер прибыли на 100 р. произведенных банком расходов.

Рентабельность активов характеризует сумму прибыли, полученную со 100 р. средств, размещенных в активные операции. Рост данного показателя свидетельствует о повышении эффективности активных операций, опережающем темпе роста прибыли по сравнению с темпом изменения активов банка.

Рентабельность доходных активов характеризует сумму прибыли, полученную со 100 р. средств, размещенных в доходные активы.

Доходность активов, приносящих доход, характеризует размер доходов, получаемых банком с каждых 100 р., вложенных в активные операции, приносящих доход.

Уровень прибыльности доходов или маржа прибыли показывает удельный вес прибыли в сумме полученных банком доходов.

Если банк убыточен, то определяется уровень убыточности банковской деятельности, активов, доходов. Изучение уровня убыточности в динамике позволяет установить тенденции его изменения (возрастания или снижения).

Приложение Б

Содержание аналитической части отчета для студентов, проходящих производственную практику в структурных подразделениях банка, не выделенных на самостоятельный баланс

Таблица Б.1 – Данные о составе, структуре и динамике ресурсов
_____ за 20__ г.
(наименование банка)

Показатели	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение по (+; -)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
1. Средства Национального банка Республики Беларусь							
2. Кредиты и другие средства банков							
3. Средства клиентов							
4. Ценные бумаги, выпущенные банком							
5. Прочие пассивы							
6. Капитал							
7. Всего пассивов		100		100			
В том числе обязательства							

Таблица Б.2 – Данные о составе, структуре и динамике капитала
_____ за 20__ г.
(наименование банка)

Показатели	На 01.01.20__ г.		На 01.01.20__ г.		Отклонение по (+; -)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
1. Уставный фонд							
2. Эмиссионный доход							
3. Резервный фонд							
4. Накопленная прибыль (убыток)							
5. Фонды переоценки статей баланса							
Итого капитала							
Примечание – Структура анализируется при условии наличия накопленной прибыли и положительной величине капитала							

Таблица Б.3 – Данные о составе, структуре и динамике активов
 _____ за 20__ г.
 (наименование банка)

Показатели	На 1.01.20__ г.		На 1.01.20__ г.		Отклонение по (+; –)		Темп изменения, %
	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	Сумма, млн р.	Удельный вес, %	сумме, млн р.	удельному весу, %	
1. Денежные средства							
2. Драгоценные металлы							
3. Средства в Национальном банке Республики Беларусь							
4. Ценные бумаги							
5. Кредиты и другие средства в банках							
6. Кредиты клиентам							
7. Долгосрочные финансовые вложения, основные средства и прочее имущество							
8. Прочие активы							
9. Всего активов		100		100		–	

Таблица Б.4 – Данные о показателях, характеризующих выполнение нормативов безопасного функционирования,
 _____ на 1 _____ 20__ г.
 (наименование банка)

Показатели	На 01.01.20__ г.	На 01.01.20__ г.	Темп изменения, % или отклонение (+; –)
1	2	3	4
1. Нормативный капитала, млрд р.			
2. Уставный фонд, млрд р.			
3. Достаточность нормативного капитала, %			
4. Достаточность основного капитала, %			
5. Соотношение привлеченных средств физических лиц и активов банка с ограниченным риском			
6. Мгновенная ликвидность, %			

Окончание таблицы Б.4

Показатели	На 1.01.20__ г.	На 1.01.20__ г.	Темп изменения, % или отклонение (+; -)
1	2	3	4
7. Текущая ликвидность, %			
8. Краткосрочная ликвидность, коэффициент			
9. Соотношение ликвидных и суммарных активов, %			

Примечание – В таблице необходимо представить данные на начало года и на последнюю отчетную дату. По абсолютным показателям в графе 4 определяется темп изменения, а по относительным – отклонение.

Достаточность нормативного (основного) капитала – это установленное процентное соотношение размера (части) нормативного капитала и рисков, принимаемых на себя банком.

Достаточность нормативного капитала характеризует долю рискованных активов и внебалансовых обязательств, которая может быть покрыта за счет капитала (собственных средств) банка (норматив для действующего банка должен быть не менее 8%).

Достаточность основного капитала характеризует долю рискованных активов и внебалансовых обязательств, которая может быть покрыта за счет основного капитала (части собственных средств) банка (норматив для действующего банка – не менее 4%).

Минимальный размер нормативного капитала для действующего банка установлен в сумме, эквивалентной 25 млн евро.

Норматив соотношения привлеченных средств физических лиц и активов банка с ограниченным риском – не более 1.

Мгновенная ликвидность характеризует удельный вес обязательств банка со сроками исполнения до востребования, размещенных в активы с аналогичными сроками погашения. Норматив – не менее 20%.

Текущая ликвидность характеризует удельный вес пассивов с оставшимся сроком возврата до 30 дней, в том числе до востребования и с просроченными сроками (текущие пассивы), размещенных в активы с аналогичными сроками погашения (текущие активы). Норматив – не менее 70%.

Краткосрочная ликвидность характеризует соотношение активов со сроками погашения до 1 года и обязательств со сроками исполнения до 1 года. Норматив – не менее 1.

В целях поддержания банками достаточного уровня ликвидных активов устанавливается минимальное соотношение ликвидных и суммарных активов. Норматив – не менее 20%

Таблица Б.5 – Данные об источниках формирования прибыли (убытка)
 _____ за 20__ – 20__ гг., млн р.
 (наименование банка)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Отклоне- ние (+; –)	Темп изме- нения, %
1. Чистые процентные доходы				
2. Чистые непроцентные доходы, всего (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 – 2.5 + 2.6 – 2.7 – 2.8 – 2.9)				
В том числе:				
2.1. Чистые комиссионные доходы				
2.2. Чистый доход по операциям с иностранной валютой				
2.3. Чистый доход по операциям с ценными бу- магами				
2.4. Доход в форме дивидендов				
2.5. Чистые отчисления в резервы				
2.6. Прочие доходы				
2.7. Операционные расходы				
2.8. Прочие расходы				
2.9. Налог на прибыль				
3. Прибыль (убыток) (1 + 2)				

Таблица Б.6 – Данные о динамике показателей рентабельности работы
 _____ за 20__ – 20__ гг.
 (наименование банка)

Показатели	20__ г.	20__ г.	Темп изменения, % или отклонение (+; –)
1. Прибыль (убыток), млн р.			
2. Капитал, млн р.			
3. Уставный фонд, млн р.			
4. Активы			
5. Мультипликатор капитал, коэффициент			
6. Показатели рентабельности (убыточности), %			
6.1. Рентабельность (убыточность) капитала (1 : 2 · 100)			
6.2. Рентабельность (убыточность) уставного фонда (1 : 3 · 100)			
6.3. Рентабельность (убыточность) активов (1 : 4 · 100)			

Мультипликатор капитала характеризует размер активов банка на рубль его капитала. Снижение данного показателя свидетельствует об увеличении долевого участия капитала в ресурсах, направленных в активные операции.

Рентабельность капитала характеризует размер прибыли, получаемой банком со 100 р. собственных средств, вложенных в активные операции. Рост данного показателя свидетельствует о повышении эффективности использования собственных ресурсов, об опережающем темпе роста прибыли по сравнению с темпом изменения капитала банка.

Рентабельность уставного фонда характеризует размер прибыли, получаемой банком со 100 р. средств уставного фонда.

Рентабельность активов характеризует сумму прибыли, полученную со 100 р. средств, размещенных в активные операции. Рост данного показателя свидетельствует о повышении эффективности активных операций и опережающем темпе роста прибыли по сравнению с темпом изменения активов банка.

Если банк убыточен, то следует определить уровень убыточности капитала, уставного фонда, активов. Изучение уровня убыточности в динамике позволяет установить тенденции его изменения (возрастания или снижения).

Образец оформления титульного листа отчета о практике

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра банковского дела, анализа и аудита

**ОТЧЕТ
о производственной учетно-аналитической практике**

В _____

(наименование банка)

студента(-ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____

специальности _____

Руководитель от университета

(ученая степень, ученое звание,

должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель от банка

(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет о производственной практике
проверен и (не) допущен к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет о производственной практике
защищен с оценкой « _____ »

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гомель _____

(год)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Примерные тематические и календарные планы прохождения производственной (учетно-аналитической и преддипломной) практики.....	4
1. Цели и задачи практики	8
2. Обязанности студента	8
3. Руководство производственной практикой студентов	9
4. Содержание программы производственной практики	10
4.1. Организационно-экономическая характеристика банка	10
4.2. Правила и принципы организации бухгалтерского учета в банках	11
4.3. Порядок открытия и ведения счетов банками.....	12
4.4. Бухгалтерский учет межбанковских расчетов	13
4.5. Бухгалтерский учет расчетно-кассовых операций	14
4.6. Бухгалтерский учет кредитных операций банка.....	15
4.7. Бухгалтерский учет вкладных операций банка.....	16
4.8. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций банка	16
4.9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами, выпущенными банком	17
4.10. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности банка.....	17
4.11. Финансовая отчетность банка.....	18
4.12. Финансовый анализ деятельности банка	19
4.13. Организация внутреннего контроля в банке	22
4.14. Сбор и систематизация практического материала по теме дипломной работы	22
5. Порядок составления и оформления отчета о практике	23
6. Содержание отчета о производственной практике.....	24
6.1. Организационно-экономическая характеристика банка	24
6.2. Правила и принципы организации бухгалтерского учета в банках	25
6.3. Порядок открытия и ведения банками счетов	25

6.4. Бухгалтерский учет межбанковских расчетов	26
6.5. Бухгалтерский учет расчетно-кассовых операций	26
6.6. Бухгалтерский учет кредитных операций банка	27
6.7. Бухгалтерский учет вкладных операций банка.....	28
6.8. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций банка	29
6.9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами, выпущенными банком.....	29
6.10. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности банка.....	30
6.11. Финансовая отчетность банка.....	30
6.12. Финансовый анализ деятельности банка	31
6.13. Организация внутреннего контроля в банке	32
7. Подведение итогов производственной практики	33
Приложения	34

Учебное издание

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**для студентов специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
направления 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в банках»**

Авторы-составители:
Бабаш Лариса Павловна
Харитоновна Юлия Васильевна

Редактор О. В. Ивановская
Технический редактор Н. Н. Короедова
Компьютерная верстка И. А. Козлова

Подписано в печать 15.01.11. Бумага типографская № 1.
Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,99. Тираж 210 экз.
Заказ №

Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.

**БЕЛКООПСОЮЗ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра банковского дела, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ А. А. Наумчик

29 июня 2010 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**для студентов специальности
1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
направления 1-25 01 08-01 «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит в банках»**

Гомель 2011